

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту

розвитку економіки та сільського

господарства Чернігівської обласної

державної адміністрації

від 18.08.2020 року № 95-к

ОГОЛОШЕННЯ

про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Заступник директора Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації - начальник управління інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, категорія посади «Б».
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Керівництво та організація роботи управління.2. Керує розробкою стратегічних та програмних документів з питань інвестиційного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності, зовнішніх зносин та міжрегіонального співробітництва.3. Аналізує ефективність залучення вітчизняних та іноземних інвестицій в регіон, координує роботу по проведенню моніторингу інвестиційних проєктів (намірів) господарюючих суб'єктів регіону з метою отримання актуальної інформації про стан їх реалізації, виявлення можливих проблемних питань та сприяння у їх вирішенні.4. Аналізує стан і тенденції розвитку зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та міжрегіонального співробітництва області, вносить пропозиції щодо їх активізації.5. Надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам органів місцевого самоврядування, райдержадміністрацій, підприємств, установ та організацій з питань інвестиційного розвитку, зовнішньоекономічної діяльності, зовнішніх зносин та міжрегіонального співробітництва.6. Організовує роботу щодо створення в області об'єктів інституційної інфраструктури, що сприяє залученню інвестицій (індустріальних, технологічних, наукових парків, кластерів), та щодо актуалізації переліку потенційних об'єктів інвестування, які можуть бути запропоновані на розгляд інвесторам, у тому числі на умовах державно-приватного партнерства.7. Координує роботу щодо активізації участі реципієнтів від області в програмах міжнародної технічної допомоги, грантових проєктах,

	<p>поглиблення співпраці з міжнародними фінансовими організаціями.</p> <p>8. Координує виконання заходів, спрямованих на активізацію інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, підвищення конкурентоспроможності регіону, збільшення кількості реалізованих інвестиційних проєктів, у т.ч. із залученням коштів іноземних інвесторів та на умовах державно-приватного партнерства.</p> <p>9. Здійснює організаційні заходи по підготовці публічних заходів інвестиційного характеру, організації візитів делегацій іноземних держав, проведенню навчань, семінарів, тренінгів з актуальних питань інвестиційного розвитку та зовнішньоекономічної діяльності, залучення міжнародної технічної допомоги, написання грантових заявок, державно-приватного партнерства, сприяння підприємствам-експортерам у пошуку нових ринків збуту тощо.</p> <p>10. Здійснює контроль за реалізацією положень міжрегіональної договірної бази Чернігівської області, організовує розроблення планів заходів та програм щодо виконання міжрегіональних документів про співпрацю, координує проведення конкурсів проєктів транскордонного співробітництва.</p> <p>11. Здійснює контроль за опрацюванням, відповідно до законодавства та в межах повноважень, наданих Мінекономіки України, документів для видачі суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності експортних та імпорتنих ліцензій та за опрацюванням матеріалів, які надаються суб'єктами господарювання, для проведення державної реєстрації договорів про спільну інвестиційну діяльність в області за участю іноземного інвестора.</p> <p>12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10 600,00 грн., надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу» (за наявності стажу державної служби), надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів», інші виплати, премії – у разі встановлення.
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину

<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає до Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за встановленою формою згідно додатку 2 до Порядку; 3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби з 8:00 години 18 серпня 2020 року до 17:00 години 21 серпня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом, організаційної та мобілізаційної роботи Департаменту розвитку економіки та сільського господарства Чернігівської обласної державної адміністрації</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Бредюк Олена Василівна, тел. +38 (0462) 67 56 59, e-mail: der_kadry@cg.gov.ua</p>
<p>Вимоги</p>	
<p>1. Освіта</p>	<p>Вища освіта не нижче ступеня магістра в галузі знань - «Міжнародні відносини».</p>

2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби <u>категорій "Б" чи "В"</u> або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	бажано володіння англійською мовою

Начальник відділу управління персоналом,
організаційної та мобілізаційної роботи

Олена БРЕДЮК